

УТВЕРЖДЕНО

Правлением САМРО «Ассоциация
антикризисных управляющих»
Протокол от 22.08.2025г. № 28-25

Председатель Правления
САМРО «Ассоциация
антикризисных управляющих»

А.П.Беспалов



ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

1. Настоящие "Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего" разработаны в соответствии с Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих "Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего" утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14.04.2025 № 236.

Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее - стажировка), необходимые для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленные на обеспечение получения лицом при прохождении стажировки практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

2. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих (далее - саморегулируемая организация) вправе устанавливать в отношении лиц которые могут проходить стажировку в данной саморегулируемой организации, требования к профессиональному опыту, стажу работы на руководящих должностях, компетентности.

Организация и проведение стажировки лица, изъявившего желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего (далее - стажировка), а также иные неурегулированные Федеральным стандартом условия устанавливаются внутренними документами саморегулируемой организации, разработанными в соответствии с Федеральным стандартом.

3. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве, должно соответствовать следующим требованиям:

являться гражданином Российской Федерации;

иметь высшее образование;

состоять на учете как физическое лицо в налоговом органе.

4. Саморегулируемая организация в соответствии с требованиями, установленными в пункте 3

Федерального стандарта, самостоятельно определяет перечень документов, которые необходимо предоставить лицу, изъявившему желание пройти стажировку в данной саморегулируемой организации, для подтверждения его соответствия установленным требованиям.

5. Для прохождения стажировки лицо, изъявившее такое желание, представляет в саморегулируемую организацию заявление о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего с приложением копий документов, перечень которых установлен саморегулируемой организацией в соответствии с пунктом 4 Федерального стандарта.

Рассмотрение таких заявлений осуществляется саморегулируемой организацией в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления.

Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается саморегулируемой организацией в случае, если указанное лицо представило копии документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 3 Федерального стандарта, и соответствует требованиям, установленным саморегулируемой организацией в соответствии с Федеральным стандартом.

6. Саморегулируемая организация отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:

а) его несоответствия требованиям, установленным пунктом 3 Федерального стандарта, и требованиям, установленным саморегулируемой организацией в соответствии с Федеральным стандартом;

б) представления гражданином недостоверных сведений;

в) непредставления копий документов, перечень которых установлен саморегулируемой организацией в соответствии с пунктом 4 Федерального стандарта;

г) отсутствия возможности назначения члена саморегулируемой организации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 9 Федерального стандарта, руководителем стажировки (далее - руководитель стажировки).

7. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

8. Лицо, проходящее стажировку в саморегулируемой организации в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее - помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена саморегулируемой организации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого саморегулируемой организацией руководителем стажировки.

9. Для проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего саморегулируемая организация не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член саморегулируемой организации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур, применяемых в деле о банкротстве (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Саморегулируемая организация обеспечивает помощнику арбитражного управляющего получение практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

10. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом саморегулируемой организации, законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными саморегулируемой организацией, правами и обязанностями членов саморегулируемой организации, а также порядком проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

в) осуществляет контроль за выполнением плана.

11. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе:

а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных кредиторами к должнику требований, заявление обоснованных возражений относительно предъявленных к должнику требований кредиторов;

б) ведение реестра требований кредиторов;

в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

г) проведение инвентаризации имущества должника - юридического лица и (или) составление описи имущества должника-гражданина;

д) подготовка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) проведение анализа на предмет наличия оснований для оспаривания сделок должника;

ж) организация и проведение собраний кредиторов, собраний работников, бывших работников должника;

з) участие в разработке основных разделов плана внешнего управления или анализ окончанных процедур внешнего управления;

и) рассмотрение отчета о ходе выполнения плана реструктуризации долгов гражданина и осуществление контроля за его выполнением;

к) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

- л) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- м) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- н) проведение анализа для выявления наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, взыскания с них убытков;
- о) подача в арбитражный суд заявлений о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- п) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- р) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- с) подготовка отчетов арбитражного управляющего;
- т) раскрытие информации путем размещения сообщений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта по участию в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителя стажировки.

13. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации;
- б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) представить по итогам выполнения плана в саморегулируемую организацию отчет о прохождении стажировки.

14. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет саморегулируемую организацию не менее чем за 7 рабочих дней до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки и утверждаемый саморегулируемой организацией. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 18 Федерального стандарта.

15. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе продолжить прохождение стажировки в той же либо иной саморегулируемой организации.

Период перерыва при возобновлении прохождения стажировки не должен превышать трех лет с даты подписания руководителем стажировки промежуточного отчета.

16. Продолжение стажировки гражданином возможно только в случае добровольного

прекращения прохождения стажировки. В этом случае саморегулируемая организация принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном пунктом 5 Федерального стандарта. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, установленный абзацем третьим пункта 14 Федерального стандарта.

17. Представление руководителя стажировки о неисполнении или ненадлежащем исполнении помощником арбитражного управляющего плана или иных положений Федерального стандарта является основанием для принятия саморегулируемой организацией решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

18. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего готовит и представляет в саморегулируемую организацию подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя стажировки;
- в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;
- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;
- д) организации, граждане-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых при исполнении плана помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника;
- ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

Отчет помощника должен содержать заключение руководителя стажировки в отношении исполнения плана, в котором руководитель указывает:

- а) оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана;
- б) выводы и сведения о полученных помощником арбитражного управляющего профессиональных навыках и практическом опыте при реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

19. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются саморегулируемой организацией.

20. Саморегулируемая организация по результатам рассмотрения полученного отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки, содержащего заключение руководителя стажировки, не позднее 14 рабочих дней принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

В случае принятия решения об утверждении отчета саморегулируемая организация в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника

арбитражного управляющего по форме согласно приложению к Федеральному стандарту.

Указанное свидетельство подписывается руководителем саморегулируемой организации с присвоением регистрационного номера. Саморегулируемая организация ведет учет выданных свидетельств.

21. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

Установить, что настоящие "Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего" применяются к отношениям по проведению стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, если срок, оставшийся до окончания срока проведения стажировки в соответствии с планом стажировки, утвержденным саморегулируемой организацией арбитражных управляющих, на момент вступления в силу приказа Минэкономразвития России от 14.04.2025 № 236 составляет более шести месяцев.

Если срок, оставшийся до окончания срока проведения стажировки в соответствии с планом стажировки, утвержденным саморегулируемой организацией арбитражных управляющих, на момент вступления в силу настоящего приказа составляет шесть месяцев и менее, к отношениям по проведению стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего применяются положения Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих "Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего", утвержденного приказом Минэкономразвития России от 18 декабря 2012 г. N 799.

Документы и материалы о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (копии или электронные образы) хранятся в САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» в течение трех лет с даты окончания стажировки.

Настоящие Правила вступают в силу с 1 сентября 2025 г. и действует до 1 сентября 2031 г.

Приложение

к

*"Правилам проведения стажировки
в качестве помощника
арбитражного управляющего"*

(Наименование саморегулируемой организации, сведения о внесении организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих: номер записи и дата внесения сведений в реестр)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ
В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО
УПРАВЛЯЮЩЕГО НАСТОЯЩЕЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
ВЫДАНО**

ФИО, дата рождения, ИНН

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего. Срок прохождения стажировки - _____

Решение от " ____ " _____ г. N _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего свидетельство)

м.п.

(подпись)